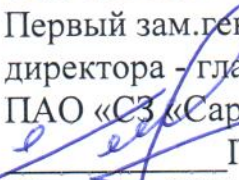


Публичное акционерное общество «Специализированный застройщик  
«Саранский домостроительный комбинат»  
ПАО «СЗ «Саранский ДСК»

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый зам. генерального  
директора - главный инженер  
ПАО «СЗ «Саранский ДСК»  
  
П.Н. Дементьев  
22 апреля 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
ПАО «СЗ «Саранский ДСК»

  
Д.А. Кручинкин  
22 апреля 2021 г.

**ПРАВИЛА**

**зачисления, отчисления и восстановления  
для обучающихся работников ПАО «СЗ «Саранский ДСК»**

Саранск  
2021г

## **1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

1.1. Настоящие Правила определяют порядок зачисления, отчисления и восстановления обучающихся в Учебном пункте ПАО «СЗ «Саранский ДСК». Они разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления, отчисления и восстановления слушателей по программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Учебном пункте ПАО «СЗ «Саранский ДСК» (далее Учебный пункт).

1.3. Обучение по программам профессиональной подготовки, программам повышения квалификации реализуются на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения допускаются: лица не моложе 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Все поступающие в Учебный пункт на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам повышения квалификации пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения, расовой и национальной принадлежности.

1.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного пункта, осуществляющего образовательную деятельность.

1.8. Сроки, формы, содержание и технология профессионального обучения определяется Учебным пунктом самостоятельно.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение на основании заявок начальников структурных подразделений ПАО «СЗ «Саранский ДСК» или заявлений работников.

2.2. Прием и рассмотрение заявок на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным

программам повышения квалификации и переподготовки осуществляется в течение всего календарного года.

2.3. Зачисление на обучение в Учебный пункт по основным программам профессионального обучения осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о зачислении в число Слушателей;
- копия паспорта;
- копия документа об образовании (при необходимости);
- фотография 3\*4.

2.4. Зачисление на обучение в Учебный пункт по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о зачислении в число Слушателей;
- копия паспорта;
- копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества;
- фотография 3\*4 (при необходимости).

2.5. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п.2.3.-2.4. настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по соответствующей специальности, принимается решение о зачислении на обучение либо об отказе с указанием причины.

2.6. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора.

2.7. Слушателям, успешно освоившим образовательную программу, выдается документ установленного образца.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Учебный пункт до зачисления на обучение предоставляет Слушателю достоверную информацию об оказываемых услугах и об Учебном пункте, содержащую следующие сведения:

- наименование Учебного пункта, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- документ, выдаваемый по окончании обучения.

3.2. Учебный пункт предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

- положение об Учебном пункте;
- выписку из реестра лицензий о наличии лицензии и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- образовательную программу.

#### 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Слушатели могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению слушателя;
- за невыполнение учебного плана;
- в случае увольнения или смерти слушателя.

4.2. Не допускается отчисление слушателя во время болезни.

4.3. Отчисление слушателей оформляется приказом генерального директора.

4.4. Слушатель отчисляется с момента издания приказа генеральным директором в течение 3-х рабочих дней, с даты получения заявления от слушателя или с момента успешного прохождения итоговой аттестации.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный пункт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учебного пункта, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству начальника структурного подразделения, где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает генеральный директор при наличии вакантных мест.

5.2. Лицо, отчисленное из Учебного пункта по собственному желанию до завершения освоения программы обучения, имеет право на восстановление для обучения в Учебном пункте в течении двух месяцев после отчисления при наличии укомплектованной группы и сохранением прежних условий обучения.

5.3. Лицо, отчисленное из Учебного пункта по инициативе Учебного пункта вследствие нарушения обучающимся правил, установленных локальными документами Учебного пункта, восстановлению не подлежат.

5.4. Основанием восстановления в Учебный пункт является приказ генерального директора о восстановлении слушателя.

#### 6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между обучающимся и Учебным пунктом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник учебного пункта по обучению  
и профессиональной подготовке кадров

