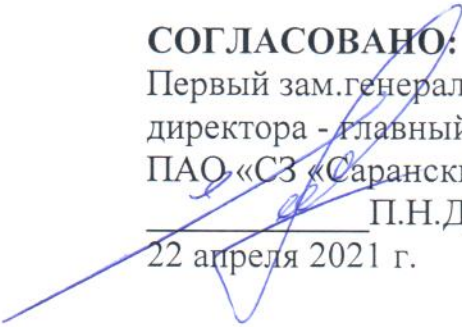


Публичное акционерное общество «Специализированный застройщик
«Саранский домостроительный комбинат»
ПАО «СЗ «Саранский ДСК»

СОГЛАСОВАНО:

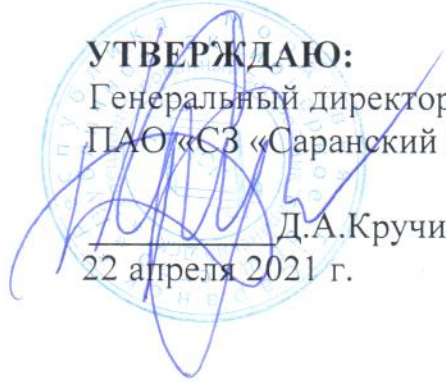
Первый зам.генерального
директора - главный инженер
ПАО «СЗ «Саранский ДСК»



П.Н.Дементьев
22 апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ПАО «СЗ «Саранский ДСК»



Д.А.Кручинкин
22 апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном пункте по обучению и
профессиональной подготовке кадров**

Саранск
2021г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и определяет правовой статус Учебного пункта по обучению и профессиональной подготовке кадров Публичного акционерного общества «Специализированный застройщик «Саранский ДСК» (далее – Учебный пункт ПАО «СЗ «Саранский ДСК»), его задачи и функции, организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Учебный пункт ПАО «СЗ «Саранский ДСК» создан приказом генерального директора от 09.10.2019г. № 155 и является структурным подразделением Учебный пункт ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

1.3. Учебный пункт ПАО «СЗ «Саранский ДСК» создан для реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.4. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ для работников и специалистов в Учебном пункте ПАО «СЗ «Саранский ДСК» осуществляется в соответствии с порядком, принятым в ПАО «СЗ «Саранский ДСК» в отношении реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.

1.5. Контингент обучающихся в Учебном пункте ПАО «СЗ «Саранский ДСК» формируется по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам – из лиц, имеющих среднее, среднее профессиональное и высшее образование.

1.6. Общую координацию деятельности Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» в том числе контроль деятельности и учебно-организационное руководство Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК», осуществляет первый заместитель генерального директора – главный инженер ПАО «СЗ «Саранский ДСК» (далее – координирующий руководитель).

В своей деятельности Учебный пункт ПАО «СЗ «Саранский ДСК» руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными и локальными актами ПАО «СЗ «Саранский ДСК», а также настоящим Положением.

1.8. Условия труда работников Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

1.9. Положение об Учебном пункте ПАО «СЗ «Саранский ДСК», дополнения и изменения в Положении утверждаются генеральным директором ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

1.10. Полное наименование Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК»: Учебный пункт по обучению и профессиональной подготовке кадров Публичного акционерного общества «Специализированный застройщик «Саранский домостроительный комбинат».

Сокращенное наименование: Учебный пункт ПАО «СЗ «Саранский ДСК»

Адрес нахождения Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК»:

430030, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Титова, 1А
Адрес осуществления деятельности Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК»: 430030, Республика Мордовия, г.Саранск, ул.Титова, 1А.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧЕБНОГО ПУНКТА ПАО «СЗ «САРАНСКИЙ ДСК»

2.1.Главными задачами Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» являются:

2.1.1.Подготовка работников и специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, в том числе с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2.1.2.Обновление теоретических и практических знаний работников и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на ранке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

2.1.3.Содействие в максимальной реализации индивидуальных способностей обучаемых, развитие общей культуры личности, адаптация личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды;

2.1.4.Проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ по профилю деятельности Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК»;

2.1.5.Оказание консультативных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК»;

2.1.6.Выполнение других задач, поставленных руководством ПАО «СЗ «Саранский ДСК»;

2.1.7.Организация и учебно-методическое руководство профессионального обучения работников и специалистов и повышение квалификации работников и специалистов предприятия;

2.1.8.Осуществление работы по вопросам подготовки и переподготовки кадров.

2.2.Основными функциями Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» являются:

2.2.1.Разработка и реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, включающих в себя получение и обновление теоретических и практических знаний работников и специалистов с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач:

2.2.1.1.Длительного обучения (свыше 100 часов) – для углубленного изучения актуальных проблем в областях, соответствующих образовательной деятельности Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» с последующей выдачей слушателям, успешно завершивших курс обучения и прошедшим

итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета), документа установленного образца;

2.2.1.2.Краткосрочного обучения (менее 100 часов) с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговый контроль знаний (сдача соответствующего экзамена, зачета), документа установленного образца;

2.2.2.Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, различной продолжительности, по обучению работников и специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

2.2.3.Администрирование основных программ профессионального обучения и дополнительных программ, в том числе краткосрочного обучения, включающее в себя:

2.2.3.1.Разработку учебных и учебно-тематических планов основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в соответствии с требованиями к их содержанию нормативными актами и локальными актами ПАО «СЗ «Саранский ДСК»;

2.2.3.2.Организация приема лиц для обучения в Учебном пункте ПАО «СЗ «Саранский ДСК» по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, в соответствии с нормативными и локальными актами ПАО «СЗ «Саранский ДСК»;

2.2.3.3.Организацию работ по подписанию договоров оказания платных образовательных услуг с работниками и специалистами по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, реализуемые Учебным пунктом ПАО «СЗ «Саранский ДСК»;

2.2.3.4.Составление расписания занятий;

2.2.3.5.Обеспечение организации учебного процесса работников и специалистов в соответствии с установленным в ПАО «СЗ «Саранский ДСК» порядком.

2.2.4.Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебном пункте ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

2.2.5.Разработка и актуализация учебно-методической документации по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учебным пунктом ПАО «СЗ «Саранский ДСК», в соответствии со стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

2.2.6.Создание и поддержание базы данных по учету учебно-методических документов основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, реализуемых Учебным пунктом ПАО «СЗ «Саранский ДСК» учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, движения обучающихся Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» и иных документов.

2.2.7.Привлечение высококвалифицированных преподавателей-практиков, реализации текущих и открытие новых основных программ

профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ в Учебном пункте ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

2.2.8. Разработка и актуализация документов, регламентирующих деятельность Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» (положений, бизнес-планов, концепций развития и иных документов).

2.2.9. Организация научно-исследовательской деятельности в рамках компетенции Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

2.2.10. Организация и проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций по профилю работы Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

2.2.11. Комплектование совместно с руководством структурных подразделений учебных групп.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающимся предоставляются права на:

- 1) выбор наименования программы обучения;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные образовательные программы и профессиональное обучение, в порядке, установленном правилами зачисления, отчисления и восстановления для обучающихся работников ПАО «СЗ «Саранский ДСК»;
- 5) ознакомление с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 6) бесплатное пользование учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 7) совмещение обучения с работой.

Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать преподавателя Учебного пункта о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление или объяснительная записка на имя руководителя Учреждения);
- 7) соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Учреждения;
- 8) на занятиях учащиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Права обучающей организации:

- 1) самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточных аттестаций Обучающихся;
- 2) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3) применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами обучающей организации;
- 4) обеспечить соблюдение обучающимися сотрудниками требований, установленных в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5) за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов обучающей организации, к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающая организация обязана:

- 1) обеспечить ознакомление обучающихся сотрудников с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

2) создать необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;

3) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения;

4) обеспечить соблюдение сотрудниками требований пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и учебной дисциплины в месте проведения обучения, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами обучающей организации;

5) при выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ПУНКТА ПАО «СЗ «САРАНСКИЙ ДСК»

5.1.Структура, численность и штатное расписание Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» утверждаются генеральным директором ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

5.2.Непосредственное руководство деятельностью Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» осуществляет первый заместитель генерального директора – главный инженер ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

5.3.Другие работники Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» принимаются на работу, освобождаются от должности приказом генерального директора ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

6.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ПУНКТА ПАО «СЗ «САРАНСКИЙ ДСК»

6.1.Реорганизация и ликвидация Учебного пункта ПАО «СЗ «Саранский ДСК» осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации на основании приказа генерального директора ПАО «СЗ «Саранский ДСК».

7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных настоящим положением, несет начальник учебного пункта.

Начальник учебного пункта по обучению
и профессиональной подготовке кадров



А.А.Мишин